


| | | |
|---|---|---------------|
|  | Rejestracja, powtarzanie zajęć, urlopy | Nr wydania: 1 |
| | | 29.11.2022 |
| | Procedura P08 | Strona 1/3 |
| System Zapewnienia Jakości Kształcenia Wydziału Mechatroniki Politechniki Warszawskiej | | |

1. Adresat procedury

Prodziekan ds. Studiów, pracownicy Dziekanatu, studenci

2. Postanowienia:

2.1 Cel procedury:

Celem procedury jest ujednoczenie obowiązujących wymagań związanych z rejestracją dla każdego etapu studiów prowadzonych na Wydziale, powtarzaniem przedmiotów, udzielaniem urlopów oraz skreśleniem z listy studentów.

2.2 Osoba sprawująca nadzór nad procedurą: Prodziekan ds. Studiów.

2.3 Postanowienia dotyczące realizacji procesu:

2.3.1 Definicje

Rejestracja – decyzje Dziekana o dopuszczeniu i zapisaniu studenta na kolejny etap studiów.


Etap studiów – część programu studiów realizowana w określonym czasie (semestrze lub roku akademickim), po którym następuje decyzja Dziekana o dopuszczeniu studenta do kontynuowania studiów lub przystąpienia do egzaminu dyplomowego.

2.3.2 Rejestracja na kolejny etap studiów

- 1) Dаты początku oraz ostatniego dnia okresu rejestracyjnego ustalane są *Zarządzeniem Rektora w sprawie ustalenia szczegółowego harmonogramu roku akademickiego...* oraz podawane do publicznej wiadomości na stronie Uczelni oraz wewnętrznej stronie Wydziału w semestrze letnim poprzedzającym dany rok akademicki.
- 2) Szczegółowe wymogi rejestracyjne (tzw. progi rejestracyjne) oraz etapy studiów określone są zarządzeniem Dziekana, które wydawane jest w końcu semestru letniego poprzedzającego rok akademicki i udostępniane na stronie wewnętrznej Wydziału.
- 3) Korzystając z systemu USOSweb student jest zobowiązany powiązać przedmioty realizowane w danym semestrze studiów z kodem etapu studiów („podpiąć przedmiot cyklu do programu” – termin w systemie USOSweb).
- 4) Student otrzymuje rejestrację na kolejny etap studiów, po spełnieniu pełnych wymagań rejestracyjnych, określonych w zarządzeniu Dziekana.

Pełne wymagania rejestracyjne obejmują:

- zaliczenie wszystkich przedmiotów określonych w programie studiów, **dotyczy to również wszystkich przedmiotów, na które student się zapisywał** (przedmiotów obieralnych kierunkowych, wariantowych, HES, lektoratów oraz zajęć z wychowania fizycznego);
 - spełnienie wymagań formalne dla etapu studiów (np. praktyka przeddyplomowa, pracownia tutorska, uregulowane zobowiązania finansowe wobec Uczelni);
 - brak zaległości z poprzednich etapów studiów.
- 5) Student, który nie spełnia pełnych wymagań rejestracyjnych, ale uzyskał minimalną liczbę punktów ECTS i spełnił wymagania formalne, określone w zarządzeniu Dziekana jako **minimalne wymagania rejestracyjne**, może kontynuować studia uzyskując **rejestrację warunkową**.
 - 6) **W wyjątkowych sytuacjach i z uzasadnionej przyczyny** student, który nie spełnił minimalnych wymagań rejestracyjnych może wnioskować o:

| | | |
|--|---|---------------|
|  | Rejestracja, powtarzanie zajęć, urlopy | Nr wydania: 1 |
| | | 29.11.2022 |
| | Procedura P08 | Strona 2/3 |
| <i>System Zapewnienia Jakości Kształcenia Wydziału Mechatroniki Politechniki Warszawskiej</i> | | |

- powtarzanie roku składając „Podanie” do Prodziekana ds. Studiów według wzoru podanego w **Załączniku nr 1**, przy czym powtarzanie roku możliwe jest tylko raz w toku studiów;
- rejestrację warunkową do indywidualnego rozpatrzenia składając „Podanie” (**Załącznik nr 1**) do Prodziekana ds. Studiów. Uzyskanie zgody na kontynuowanie studiów możliwe jest wyłącznie w przypadku wystąpienia ważnych i uzasadniających powodów losowych oraz niewielkiego przekroczenia minimalnych wymogów rejestracyjnych.

Terminy składania podań podawane są do wiadomości studentów na stronie wewnętrznej Wydziału.


- 7) Status rejestracji jest dostępny dla studenta w systemie USOSweb.
- 8) Odwołanie od decyzji Dziekana dotyczącej rejestracji jest możliwe w wyznaczonym terminie, podanym na wewnętrznej stronie Wydziału. Zgłoszenia na spotkanie z Dziekanem w sprawie odwołania przyjmowane jest przez dziekanat drogą mailową. Rozpatrywanie odwołań odbywa się w obecności przedstawiciela WRS i może być prowadzone na platformie Teams.

2.3.3 Urlopy

- 1) W szczególnych sytuacjach, zgodnie z *Regulaminem studiów*, student może ubiegać się o urlop: zdrowotny, okolicznościowy lub nieuwarunkowany.
- 2) O urlop zdrowotny lub okolicznościowy student może ubiegać się w dowolnym czasie podczas realizacji studiów.
- 3) W przypadku ubiegania się o urlop zdrowotny student składa do Dziekana wnioski (wzór PW). Urlop jest udzielany przez Dziekana wyłącznie na podstawie orzeczenia lekarskiego.
- 4) W przypadku ubiegania się o urlop okolicznościowy student składa do Dziekana „Podanie” (**Załącznik nr 1**). Warunki udzielania urlopu okolicznościowego określa *Regulaminem studiów*.
- 5) Raz w toku studiów student może ubiegać się o urlop nieuwarunkowany, składając nie później niż w ciągu 14 dni od początku semestru „Podanie” (**Załącznik nr 1**). Urlop nieuwarunkowany jest udzielany wyłącznie po uzyskaniu pełnej rejestracji po:
 - pierwszym roku studiów – dla studentów studiów pierwszego stopnia,
 - pierwszym semestrze studiów – dla studentów studiów drugiego stopnia.

2.3.4 Zapisy na powtarzane przedmioty i opłaty

- 1) Student, który uzyskała rejestrację warunkową jest zobowiązany do ponownej realizacji niezaliczonych przedmiotów.
- 2) Zapisanie się na powtarzane zajęcia jest obowiązkiem studenta.
 - a. Zapisy na przedmioty powtarzane prowadzone są w systemie USOSweb po rozpoczęciu semestru (zwykle w 2 tygodniu). Student zapisuje się w dogodnym dla niego terminie na zajęcia do grup dziekańskich realizujących przedmiot. W przypadku braku możliwości zapisania się na przedmiot powtarzany należy zgłosić ten fakt do dziekanatu.
 - b. W przypadku niewystarczającej liczby wolnych miejsc w regularnych grupach dziekańskich dla studentów powtarzających przedmiot, może zostać utworzona dodatkowa grupa tylko dla tych studentów.
 - c. Jeśli Student nie zaliczył przedmiotu obieralnego musi uczestniczyć w rejestracji na przedmioty obieralne, która prowadzona jest przed rozpoczęciem semestru. Student musi wybrać ten sam przedmiot, który realizował poprzednio i nie zaliczył go. Jeśli przedmiotu

| | | |
|--|---|---------------|
|  | Rejestracja, powtarzanie zajęć, urlopy | Nr wydania: 1 |
| | | 29.11.2022 |
| | Procedura P08 | Strona 3/3 |
| <i>System Zapewnienia Jakości Kształcenia Wydziału Mechatroniki Politechniki Warszawskiej</i> | | |

powtarzanego nie ma w ofercie, Student składa podanie o możliwość realizacji innego przedmiotu.

- d. Jeśli student nie zaliczył przedmiotu, który był dla niego przedmiotem obieralnym/wariantowym/HES w kolejnym terminie zapisów na przedmioty obieralne wariantowe/HES ma obowiązek wybrać ponownie ten sam przedmiot. W przypadku braku tego przedmiotu w ofercie student składa do Prodziekana ds. Studiów podanie uzasadniające konieczność realizacji innego przedmiotu w ramach powtarzania zajęć. Zapisy na przedmiot odbywają się zgodnie z procedurą P04 „Zasady wyboru przedmiotów obieralnych, HES i wariantowych”.
- 3) Wysokość opłat za powtarzane zajęć z powodu niezadowolających wyników w nauce określa *Decyzja Rektora PW w sprawie wysokości opłat za kształcenie w roku akademickim ...*
 - 4) Informacje o wysokościach naliczonych opłat za powtarzane zajęcia, aktualny stan rozliczeń z Uczelnią oraz indywidualny numer konta dostępne są dla studenta w systemie USOSweb.

2.3.5 Skreślenie z listy studentów

- 1) W przypadku wystąpienia sytuacji określonych w *Regulaminie studiów* (pkt. VII, § 33) student może zostać skreślony z listy studentów.
- 2) O wszczęciu postępowania administracyjnego w sprawie skreślenia z listy studentów student jest powiadamiany pisemnie listem poleconym na adres zamieszkania. W sprawie wszczętej procedury skreślenia student może złożyć wyjaśnienia w ciągu 7 dni od daty odebrania pisma, w przeciwnym wypadku Dziekan podejmuje decyzję o skreśleniu studenta z listy studentów.
- 3) Decyzja o skreśleniu studenta z listy studentów jest przesyłana do studenta, listem poleconym za potwierdzeniem odbioru na adres zamieszkania.

3. Wykaz załączników:

Załącznik nr 1 – „Podanie”

4. Wykaz dokumentów związanych z procedurą:

- 1) *Regulamin studiów*
- 2) *Zarządzenie Rektora PW w sprawie ustalenia szczegółowego harmonogramu roku akademickiego...*
- 3) *Decyzja Rektora PW w sprawie wysokości opłat za kształcenie w roku akademickim ...*

Warszawa,

.....
Imię i nazwisko studenta

.....
Nr albumu

.....
Nr grupy

Prodziekan ds. Studiów
Wydziału Mechatroniki Politechniki Warszawskiej
w miejscu

Podanie

Uprzejmie proszę o udzielenie mi zgody na*

Na semestr w roku akademickim /

Obecnie posiadam punktów ECTS

Uzasadnienie:

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

.....
Podpis studenta

* wpisać właściwe: rejestracja warunkowa, powtarzanie roku/semestru, urlop okolicznościowy, urlop nieuwarunkowany

Aktualnie mam zaległości z następujących przedmiotów:

| Lp. | Semestr | Nazwa przedmiotu | Tygodniowy wymiar godzin | | | |
|-----|---------|------------------|--------------------------|---|---|---|
| | | | W | Ć | L | P |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |

Decyzja Dziekana

.....

.....

Podpis Dziekana